

手話通訳実施申請書

年 月 日

大阪広域環境施設組合議会議長 様

住所 _____

氏名 _____

TEL _____

FAX _____

組合議会会議を傍聴するため、手話通訳の実施について、大阪広域環境施設組合議会会議傍聴者に対する手話通訳の実施に関する規程第 4 条第 1 項の規定により、次のとおり申請します。

記

- | | |
|----------|-----------|
| 1 傍聴予定日 | 年 月 日 |
| 2 傍聴予定時間 | 時 分 ~ 時 分 |
| 3 傍聴予定人数 | 人 |

※留意事項

- ① 手話通訳の実施を申請する場合は、この用紙に必要事項を記入し、傍聴予定日の 5 日前（土・日・祝日及び年末年始の開庁日は算入しない。）の日の午後 5 時までに総務部総務課まで提出してください。
- ② 申請内容（傍聴予定日を除く。）に変更が生じた場合は、「手話通訳実施変更申請書」に必要事項を記入し、速やかに（原則として傍聴予定日の 2 日前（土・日・祝日及び年末年始の開庁日は算入しない。）の日の午後 5 時までに）総務部総務課まで提出してください。
- ③ 申請を取り下げる場合は、「手話通訳実施取下申出書」に必要事項を記入し、速やかに（原則として傍聴予定日の 2 日前（土・日・祝日及び年末年始の開庁日は算入しない。）の日の午後 5 時までに）総務部総務課まで提出してください。
- ④ 傍聴予定日の変更を希望する場合は、「手話通訳実施取下申出書」により当初の申請を取り下げた上で、「手話通訳実施申請書」により新たに傍聴を希望される費の手話通訳の実施を申請してください。