第２号様式（第６条関係）

開　示　請　求　書

年　　月　　日

（提出先）実　施　機　関

請求者　（本人）
住所又は居所
ふりがな
氏　名
（法定代理人）
住所又は居所
（法人にあっては、主たる事務所の所在地）
ふりがな
氏　名
（法人にあっては、その名称及び代表者の氏名）
（電話番号）
（　　）

大阪広域環境施設組合個人情報保護条例第15条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報を取り扱う事務の名称及び内容その他保有個人情報を特定するに足りる事項	
開示の実施方法の区分	1　文書又は図画の場合 □　閲覧 □　写しの交付　□　両面印刷を希望 □　片面印刷を希望 2　電磁的記録の場合 ア　閲覧に準ずる方法 □　用紙に出力したものの閲覧 □　専用機器により再生したものの聴取又は視聴 イ　写しの交付に準ずる方法 □　用紙に出力したものの写しの交付 □　フロッピーディスクに複写したものの交付 □　光ディスクに複写したものの交付 □　録音テープに複写したものの交付 □　ビデオテープに複写したものの交付 3　実施場所等の希望 □　本庁舎会議室での開示 □　郵送
※本人等確認欄	1　運転免許証　　2　旅券 3　健康保険の被保険者証 4　その他（　　） 5　法定代理人（　　）
※　担　　当	（電話番号　　）

注1　請求者が法定代理人であるときは、本人の住所又は居所及び氏名も記入してください。
2　開示の実施方法の区分欄の該当する□にレを付けてください。
3　※欄については、記入しないでください。
4　開示請求の際には、本人又は法定代理人であることを証明する書類（運転免許証、旅券、健康保険の被保険者証等）を提示し、又は提出してください。
5　電磁的記録については、用紙に出力したものの閲覧又は写しの交付に限らせていただく場合があります。