

# 修繕請負提出書類指定様式

平成29年3月29日 制定  
平成31年4月1日 改正  
令和元年10月1日 改正  
令和4年7月1日 改正

大阪広域環境施設組合

## 大阪広域環境施設組合修繕請負提出書類一覧表【共通指定様式】

(令和4年7月1日 改正)

番号	書類名	提出部数	提出期限	摘要	様式
1	修繕着手通知書 主任技術者通知書 下請負人通知書	1	契約締結後7日以内	修繕請負契約書第6条、7条、10条による 下請負人は該当あるときのみ記載 一括委任又は一括下請負を行う場合は、必要性を詳細に記載した打合せ書を添付すること。	様式-1
2	修繕費用内訳明細書	1	監督職員の指示による	修繕請負契約書第1条第4項による 名称・数量・単位・単価・金額等、すべての項目について記載	本組合設計図書の内訳明細書に基づく
3	修繕工程表	1	監督職員の指示による	修繕請負契約書第1条第4項による	様式-2
4	引取り通知書	1	物件を引取る前まで	修繕請負契約書第11条第1項による	様式-3
5	預かりを証する書類	1	物件を引取り後速やかに	修繕請負契約書第11条第2項による	様式-4
6	修繕打合せ書	1	打合せの都度	修繕請負契約書第1条第7項による	様式-5
7	使用材料承諾依頼書	1	承諾を受ける時	修繕請負契約書第13条による 仕様書で指定する以外の材料(使用部品含む)を使用する場合にカタログ及び比較表等を添付して提出	様式-6
8	現場発生品調書	1	修繕完了日		様式-7
9	支給材料受領書	1	受領日から7日以内	修繕請負契約書第17条第3項による 支給材料がある場合	様式-8
10	支給材料返還書	1	返還する時	修繕請負契約書第17条第5項による 支給材料の返還がある場合	様式-9
11	建設副産物処理報告書	1	処理完了後速やかに	マニフェスト等の写しを添付	様式-10
12	検査要領書	1	監督職員の指示による	プラント設備に関する修繕の場合には提出	任意
13	検査立会記録	1	検査立会完了後速やかに	検査立会の内容、日付、立会者(受注者、発注者とも)、判定基準を記載すること	任意
14	修繕報告書	1	修繕作業完了後速やかに	監督職員の検査立会記録、写真記録等を合わせて提出	任意
15	修繕完了通知書	1	修繕完了日	修繕請負契約書第23条第1項による	様式-11
16	請求書	1	検査合格後速やかに	修繕請負契約書第28条第1項による	様式-12
17	その他			監督職員との協議による(各作業ごとの要求資料)	

◎提出期限については、特記仕様書等に定めがある場合を除き、土曜日・日曜日・祝日を含む。

修繕着手通知書  
主任技術者通知書  
下請負人通知書

総括監督員	主任監督員	担当監督員

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様

所在地  
受注者社名  
代表者名

次のとおり修繕に着手しましたので通知します。

契約番号	大広環 第 号
契約年月日	令和 年 月 日
契約名称	
履行場所	
履行期限	令和 年 月 日

主任技術者 (現場責任者)	(ふりがな)		法令等による技術者資格の名称
	氏名		
連絡先	会社電話		
	携帯電話		
	その他		

緊急連絡先	1) 昼間 [平日]			
	(ふりがな) 氏名	職名	電話	備考
	2) 夜間 [平日] 及び日曜、祝日等			
	(ふりがな) 氏名	職名	電話	備考

下請負人	下請の内容	下請負人名	住所・電話番号	現場担当者名

※一括委任又は一括下請負を行う場合は、必要性を詳細に記載した打合せ書を添付すること。

# 修繕工程表

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様

所在地  
受注者 社 名  
代表者名

記

契 約 番 号	大広環 第 号					
契 約 名 称						
履 行 期 間	自: 令和 年 月 日 至: 令和 年 月 日					
年月日 修繕内容						
	10	20	30	10	20	30

(注) 修繕内容を項目毎に、契約の日より完了期日までの所要日数をグラフで表すこと。

## 引 取 り 通 知 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様所在地  
受注者 社 名  
代表者名

次のとおり修繕のため引取りますので通知します。

記

契約名称			
品 名	形 状 ・ 寸 法	数 量	引取予定日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日

## 預かりを証する書類

(引取り日)

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様所在地  
受注者 社 名  
代表者名

次のとおり修繕のため物件を預かりましたことを証します。

記

契約名称			
品名	形状・寸法	数量	返納予定日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日
			令和 年 月 日

# 修繕打合せ書

発注者

主任監督員	担当監督員

発議者	発注者	受注者	発議年月日	
発議事項	指示    請求    通知    報告    申出    承諾    解除    その他 ( )			
契約名称				
(内容)				
処 理 ・ 回 答	発注者	上記について    指示    通知    承諾    回答    協議 します。    その他 (処理・回答日)		
	受注者	上記について    了解    請求    報告    質問    協議 します。    その他 (処理・回答日)		

## 使用材料承諾依頼書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様

所在地

受注者 社 名

代表者名

次の修繕に使用する材料について承諾依頼します。

記

契約番号	大広環 第 号
契約名称	
履行場所	
契約年月日	令和 年 月 日
履行期限	令和 年 月 日
承諾依頼内容	別紙のとおり



主任監督員	担当監督員

## 現場発生品調書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長 様

主任技術者

氏名

契約名称					
履行場所					
品名	形状寸法	数量	単位	発生年月日	摘要
				. .	
				. .	
				. .	
				. .	
				. .	

- 注意事項 1) 現場発生品を組合施設内にて引渡した場合には、保管先を摘要欄に記載すること。
- 2) 組合施設外で処分する場合には、処分先の相手方の受領書または受入証明書並びに計量伝票等を提出すること。

主任監督員	担当監督員

## 支給材料受領書

令和 年 月 日

監督職員 様

受注者

主任技術者

次のとおり支給品を受領しました。

記

契約名称				
受領場所				
受領品明細書				
品名	品質・形状寸法	単位	数量	受領日

主任監督員	担当監督員

## 支給材料返還書

令和 年 月 日

監督職員 様

受注者

主任技術者

次のとおり支給品を返還します。

記

契約名称				
返還場所				
返 還 品 明 細 書				
品 名	品 質 ・ 形 状 寸 法	単 位	数 量	受 領 日

## 建設副産物処理報告書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長所在地  
受注者 社 名  
代表者名

次のとおり処理しましたので報告します。

## 記

契 約 番 号	大広環 第 号		
契 約 年 月 日	令 和 年 月 日		
契 約 名 称			
履 行 場 所			
履 行 期 限	令 和 年 月 日		
種 類	処 理 先	収 集 ・ 運 搬 業 者 名	数 量
			t
			t
			t
			t

- 1) 建設廃棄物の処理を委託する場合は、運搬及び処分について許可業者と各々建設廃棄物処理契約を締結し、同契約書の写しを添付すること。なお、自社において一時保管を行う場合で廃棄物処理法及び大阪市条例等に基づき、事前届出の対象(敷地面積が300m<sup>2</sup>以上。ただし、大阪市内は200m<sup>2</sup>以上が対象)となるものについては、届出の受理書の写しを添付すること。
- 2) 建設廃棄物の処理完了後は速やかに、「産業廃棄物管理票制度」に基づき、紙マニフェスト方式による場合は、複写式伝票のA票・B票・D票・E票の写しを添付すること。また、電子マニフェスト方式による場合は、建設廃棄物の引渡し時、運搬終了時及び処分終了時に登録した情報をパソコンにより印刷したものを添付すること。
- 3) 前記以外の処理方法で最終処分を行う場合は、適正に処理した経緯がわかる書面を添付すること。  
(広域認定・再生利用認定・再生事業者制度などの利用の場合)

# 修繕完了通知書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
事務局長所在地  
受注者社名  
代表者名

次のとおり修繕が完了しましたので通知します。

## 記

契約年月日	令和 年 月 日	
契約名称		
履行場所		
完了年月日	令和 年 月 日	
履行期限	令和 年 月 日	契約後 日
総括監督員	主任監督員	担当監督員

# 請 求 書

令和 年 月 日

大阪広域環境施設組合  
管理者 様

住 所  
氏 名

次のとおり請求します。

金 額	円也
内 容	

※ 金額の前には必ず¥を付けてください。

債権者登録済の金融機関の口座に振り込んでください。

債権者番号		指定口座	
-------	--	------	--

※ 指定口座は、1、2、3、4、5よりご指定ください。

次に指定する金融機関の口座に振り込んでください。

金融機関名称	支 店 名 称
預 金 種 別	口 座 番 号
フリガナ 口座名義	

## 組合記入欄

記載事項等照合先（契約番号等）	所属コード	支出命令（伝票番号）		
業 務 区 分	<input type="checkbox"/> 歳 出	<input type="checkbox"/> 歳 入	<input type="checkbox"/> 歳計外	