

大阪広域環境施設組合規則第12号

大阪広域環境施設組合会計規則の一部を改正する規則

大阪広域環境施設組合会計規則（平成27年規則第73号）の一部を次のように改正する。

次の表により、改正前欄に掲げる規定の傍線を付し又は破線で囲んだ部分をこれに順次対応する改正後欄に掲げる規定の傍線を付し又は破線で囲んだ部分のように改め、改正前欄に掲げるその標記部分に二重傍線を付した規定（以下「対象規定」という。）をこれに対応する改正後欄に掲げる対象規定のように改める。

改正後	改正前
<p><u>第39条</u> 削除</p> <p>（請求書等の記載事項）</p> <p>第61条 請求書又は支払調書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。</p> <p>[(1)～(3) 略]</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる場合には、請求書への債権者の住所（債権者が法人であるときは、その主たる事務所の所在地及び代表者の氏名）の記載を省略させることができる。</p>	<p>（債権者等の領収印）</p> <p><u>第39条</u> 債権者又は資金前渡を受ける者が支払を受ける場合に使用する領収印鑑は、請求書又は支払調書の印鑑と同一の印鑑でなければならない。</p> <p>2 領収印鑑で他に照合するものがないときは、当該印鑑につき印鑑証明書を提出させるものとする。ただし、事務局長等が債権者の印鑑であることを証明したときは、この限りでない。</p> <p>（請求書等の記載事項）</p> <p>第61条 請求書又は支払調書には、次に掲げる事項を記載し、<u>債権者（債権者が法人であるときは、その代表者）又は資金前渡を受ける者が押印しなければならない。</u></p> <p>[(1)～(3) 同左]</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる場合には、請求書への債権者の住所（債権者が法人であるときは、その主たる事務所の所在地及び代表者の氏名）の<u>記載及び押印</u>を省略させることができる。</p>

[(1)~(4) 略]

[3 略]

(支出命令情報等の取扱い)

第62条 [略]

2 事務局長等は、請求書及び支払調書の記載事項に不備がないこと並びに請求書及び支払調書が真正であることを会計管理者が別に定める方法により確認しなければならない。

[(1)~(4) 同左]

[3 同左]

(支出命令情報等の取扱い)

第62条 [同左]

2 事務局長等は、請求書（前条第2項の規定により債権者の押印を省略させた場合を除く。）及び支払調書を次に定めるところにより取り扱わなければならない。ただし、会計管理者が特別の理由があると認めるときは、会計管理者が別に定めるところにより取り扱うことができる。

- (1) 債権者が請求書の記載事項を訂正したときは、これに認印させること
- (2) 印鑑は、明瞭に押させ、再押させるときは、請求書又は支払調書にその旨を記入して主管課長若しくは課長代理又は主管係長（これらに準ずる者を含む。）の証印をすること
- (3) ゴム印等で使用ごとにその印影を異にするおそれがある印鑑は、使用させないこと
- (4) 請求書又は支払調書の記載事項を確認し、債権者の印鑑（代理人に支払う場合は、印鑑及び委任状）又は資金前渡受領者の資格の照合を行ったときは、当該請求書又は支払調書の欄外に事務局長等が証印をすること
- (5) 数葉をもつて1通とする請求書には、債権者に割印させること
- (6) 外国語をもつて記載されている請求書には、その訳文を添付すること

第5号様式 不渡証券通知書兼不渡証券還付 請求書 [様式 別紙2 挿入] 第6号様式 繰替払計算書 [様式 別紙4 挿入] 第7号様式 口座振替申出書 [様式 別紙6 挿入] 第12号様式 入札保証金納付書 [様式 別紙8 挿入] 第13号様式 物品受払精算書 [様式 別紙10 挿入] 第14号様式 物品過不足調書 [様式 別紙12 挿入] 第15号様式 不用物品報告書 [様式 別紙14 挿入]	第5号様式 不渡証券通知書兼不渡証券還付 請求書 [様式 別紙1 挿入] 第6号様式 繰替払計算書 [様式 別紙3 挿入] 第7号様式 口座振替申出書 [様式 別紙5 挿入] 第12号様式 入札保証金納付書 [様式 別紙7 挿入] 第13号様式 物品受払精算書 [様式 別紙9 挿入] 第14号様式 物品過不足調書 [様式 別紙11 挿入] 第15号様式 不用物品報告書 [様式 別紙13 挿入]
備考 表中及び表中に挿入される別紙の[ ]の記載並びに対象規定の二重傍線を付した標記 部分を除く全体に付した傍線は注記である。	

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、令和4年7月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則による改正後の大阪広域環境施設組合会計規則第61条及び第62条の規定は、この規則の施行の日以後の請求に係る請求書又は支払調書について適用し、同日前の請求に係る請求書又は支払調書については、なお従前の例による。
- 3 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の大阪広域環境施設組合会計規則第5号様式、第6号様式、第7号様式、第12号様式、第13号様式、第14号様式及び第15号様式による用紙は、この規則による改正後の大阪広域環境施設組合会計規則の規定にかかわらず、当分の間なおこれを使用することができる。

# 不渡証券通知書

第 号

年 月 日

様

大阪広域環境施設組合会計管理者

あなたが 年 月 日 のため納入された次の証券は、  
不渡りとなり支払がなかったので通知します。

つきましては、証券をお返ししますので、下欄の不渡証券還付請求書に記名押印し、先に納入の際受けとられた領収証書を持参の上、至急本組合 までお越してください。

証券金額	
種 目	記号番号
振出期日	年 月 日
支 払 先	
不渡期日	年 月 日
不渡理由	

## 不渡証券還付 請求書

上記の不渡証券の還付を  
請求します。

年 月 日

住 所

氏 名

大阪広域環境施設組合会計管理者 様

# 不渡証券通知書

第 号

年 月 日

様

大阪広域環境施設組合会計管理者

あなたが 年 月 日 のため納入された次の証券は、  
不渡りとなり支払がなかったので通知します。

つきましては、証券をお返ししますので、下欄の不渡証券還付請求書に記名し、先に納入の  
際受けとられた領収証書を持参の上、至急本組合 までお越してください。

証券金額	
種 目	記号番号
振出期日	年 月 日
支 払 先	
不渡期日	年 月 日
不渡理由	

## 不渡証券還付 請求書

上記の不渡証券の還付を  
請求します。

年 月 日

住 所

氏 名

大阪広域環境施設組合会計管理者 様

	課長	課長代理	係長	係員
繰替払計算書				

年 月分

日付	歳入金内訳			繰替支出金内訳			差引収入 金額 (円)
	種類	件数	金額 (円)	種類	件数	金額 (円)	
合計							

年 月 日 事務局長等 氏名印	
-----------------------	--

振替内容

歳入 (借方)				歳出 (貸方)			
年度		会計		年度		予算区分	
部				会計		部	
款				款			
項				項			
目				目			
節				節			
金額 (円)				細節			
				金額 (円)			



口座振替申出書

年 月 日

大阪広域環境施設組合管理者様

住所（所属）	
氏名印	○

の支払については、今後、次の私名義の預金口座に口座振替されるよう依頼します。

記

振込先金融機関名				支店
預金項目 (いずれか <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 別段
口座番号	No.			
フリガナ				
口座名義				



口座振替申出書

年 月 日

大阪広域環境施設組合管理者様

住所(所属)	
氏名	

の支払については、今後、次の私名義の預金口座に口座振替されるよう依頼します。

記

振込先金融機関名				支店
預金項目 (いずれか <input checked="" type="checkbox"/> 印)	<input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 普通	<input type="checkbox"/> 貯蓄	<input type="checkbox"/> 別段
口座番号	No.			
フリガナ				
口座名義				

入 札 保 証 金 納 付 書  
( 現 金 )

要 還 付	
事 務 局 長 等	

年 月 日

大阪広域環境施設組合  
管理者 様

住 所

入 札 人

氏名印	
-----	--

次の金額を入札保証金として納付します。

金 \_\_\_\_\_

ただし

受 入 日 付 印

\_\_\_\_\_

上記金額の還付を受けました。

年 月 日

住 所

受 取 人

氏名印	
-----	---

入 札 保 証 金 納 付 書  
( 現 金 )

要 還 付	
事 務 局 長 等	

年 月 日

大阪広域環境施設組合  
管理者 様

住 所

入 札 人

氏名

次の金額を入札保証金として納付します。

金

ただし

受 入 日 付 印

上記金額の還付を受けました。

年 月 日

住 所

受 取 人

氏名

## 物 品 受 払 精 算 書

年 月 日

長 様

使用者担当名及び氏名印



次のとおり精算します。

分 類	物品所管課長	課長代理	係長	係員	年 月 日 から	出納員	分任出納員	物品取扱員
					年 月 日 まで			
品名	品質・形状	単価	受入		使用数量	差引残高	摘 要	
			繰越数量	当期受入数量				
		円						
備考 摘要欄には繰越し又は返納月日を記入すること。								

## 物 品 受 払 精 算 書

長 様

年 月 日

使用者担当名及び氏名

次のとおり精算します。

分 類	物品所管課長	課長代理	係長	係員	年 月 日から 年 月 日まで	出納員	分任出納員	物品取扱員
品名	品質・形状	単価	受入		使用数量	差引残高	摘 要	
			繰越数量	当期受入数量				
		円						
備考 摘要欄には繰越し又は返納月日を記入すること。								









