大阪広域環境施設組合　文書分類表

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	01	01	共通・総務	共通	庶務	統括(庶務)		1年未満	庶務関係書類
01	01	01	01	共通・総務	共通	庶務	統括(庶務)		1年未満	電子メール管理関係書類(電)
01	01	01	01	共通・総務	共通	庶務	統括(庶務)		1年	庶務関係雑書
01	01	01	01	共通・総務	共通	庶務	統括(庶務)		3年	庶務関係書類
01	01	01	01	共通・総務	共通	庶務	統括(庶務)		5年	国家要望関係書類
01	01	01	02	共通・総務	共通	庶務	秘書(庶務)		5年	式辞・あいさつ文
01	01	01	02	共通・総務	共通	庶務	秘書(庶務)		10年	表彰事務関係書類
01	01	01	02	共通・総務	共通	庶務	秘書(庶務)		30年	表彰関係書類
01	01	01	02	共通・総務	共通	庶務	秘書(庶務)		30年	寄付収受関係書類
01	01	01	03	共通・総務	共通	庶務	議会		5年	議会関係書類
01	01	01	03	共通・総務	共通	庶務	議会		5年	陳情・請願関係書類
01	01	01	03	共通・総務	共通	庶務	議会		30年	議会関係書類(管理者)
01	01	01	03	共通・総務	共通	庶務	議会		30年	議会議案原議
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報	常用(-)	1年未満	インターネット用ホームページ(電)
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		1年未満	広聴相談関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報	常用(-)	1年未満	広報印刷物
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		1年	広報関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	広聴関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	広聴事項処理簿
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	広報関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	広報関係照会回答書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	報道発表関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		3年	報道発表予定表
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		5年	陳情・請願・要望関係書類
01	01	01	04	共通・総務	共通	庶務	広聴広報		5年	報道事務関係書類
01	01	01	05	共通・総務	共通	庶務	組合		5年	組合交渉関係書類
01	01	01	05	共通・総務	共通	庶務	組合	常用(-)	30年	行政協議関係書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	会議室使用簿
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	休日入室者承認簿
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	警備日誌
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	鍵受渡簿
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	設備維持管理日報
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	庁舎使用承認関係書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	庁中警備雑件書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		1年	登退庁簿
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		3年	拾得物取扱簿
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		3年	諸官庁届出関係書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		3年	庁中警備関係書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		5年	庁中設備維持管理関係書類
01	01	01	06	共通・総務	共通	庶務	庁中管理		30年	庁舎覚書等関係書類
01	01	01	07	共通・総務	共通	庶務	会議		10年	運営協議会関係書類
01	01	01	07	共通・総務	共通	庶務	会議		30年	運営協議会関係書類
01	01	01	08	共通・総務	共通	庶務	統計		5年	統計事務関係書類
01	01	02	01	共通・総務	共通	事務管理	統括(事務管理)	常用(-)	5年	通達・要綱等制定改廃書類
01	01	02	01	共通・総務	共通	事務管理	統括(事務管理)		5年	事務引継書
01	01	02	01	共通・総務	共通	事務管理	統括(事務管理)	常用(-)	10年	通達・要綱等制定改廃書類
01	01	02	01	共通・総務	共通	事務管理	統括(事務管理)		10年	事故関係書類
01	01	02	02	共通・総務	共通	事務管理	職制		5年	事務分担関係書類
01	01	02	02	共通・総務	共通	事務管理	職制		30年	職制改正関係書類
01	01	02	03	共通・総務	共通	事務管理	例規・公報		1年	公示令達番号簿
01	01	02	03	共通・総務	共通	事務管理	例規・公報		30年	公布・告示等関係書類
01	01	02	03	共通・総務	共通	事務管理	例規・公報		30年	例規等制定改廃書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	1年未満	文書管理システム(電)
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	1年未満	公印取扱責任者指名関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	1年未満	文書管理システムマニュアル
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年未満	引継簿冊目録
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年未満	文書逓送関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	1年	公印台帳
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	1年	帳票台帳
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	指令番号簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	文書主任等指名関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	郵便物等発送集計表
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	公印管理書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	公印新調改廃書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	物品収受簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	文書収受簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	文書処理簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	文書事務関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	帳票新設改廃書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	廃棄延長申請書
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		1年	文書事務連絡回答書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	金券収受簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	特殊文書収受簿
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	書留郵便物受領証
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	公印管理書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	郵便発送・文書逓送関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	文書管理システム関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		3年	文書事務関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		5年	公文書公開請求関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		5年	保有個人情報開示請求等関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	10年	文書事務取扱通知通達
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		30年	廃印台帳
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)	常用(-)	30年	個人情報取扱事務届関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		30年	個人情報保護関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		30年	情報公開関係書類
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		30年	廃棄簿冊目録
01	01	02	04	共通・総務	共通	事務管理	文書(事務管理)		30年	文書分類表制定改正書類

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟	常用(-)	1年	不服審査事務取扱通達
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟		5年	行政不服審査関係書類
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟		5年	法律相談業務関係書類
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟		10年	紛争関係書類
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟		30年	訴訟関係書類
01	01	02	05	共通・総務	共通	事務管理	争訟		30年	不服審査関係書類
01	01	02	06	共通・総務	共通	事務管理	事務改善		3年	事務改善関係書類
01	01	02	07	共通・総務	共通	事務管理	監査		3年	事務監査関係書類
01	01	02	07	共通・総務	共通	事務管理	監査		5年	会計検査関係書類
01	01	02	07	共通・総務	共通	事務管理	監査		5年	決算審査関係書類
01	01	02	08	共通・総務	共通	事務管理	行政手続	常用(-)	5年	行政手続関係書類
01	01	02	09	共通・総務	共通	事務管理	環境管理		5年	環境マネジメントシステム(ISO14001)関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		3年	不当要求対策関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		3年	内部統制体制関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務	常用(-)	5年	公益通報関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		10年	特定課題調査関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		10年	内部監察改善措置実施状況報告書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		10年	内部監察関係書類
01	01	02	10	共通・総務	共通	事務管理	公正職務		30年	特定課題調査関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年未満	庶務事務システムマニュアル
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年未満	人事・給与システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年未満	人事・給与システムマニュアル
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年未満	庶務事務システム(電)
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年未満	人事関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年未満	人事事務関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年	受嘱関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年	人事事務取扱通知書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	庶務事務システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	1年	人事事務取扱通知書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	庶務事務システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	庶務事務システム運営関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	講師派遣関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	職員証等交付簿
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	人事関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	人事事務諸務書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	調査回答関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		1年	人事・給与システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	人事関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	庶務事務システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	人事・給与システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	外部監察関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	職員現在員調
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	人事調査関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	推せん・任免報告書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		3年	調査回答関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		5年	人事・給与システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		5年	庶務事務システム関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		5年	人事制度関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		10年	人事関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		10年	外部監察関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		10年	調査回答関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		10年	人事制度関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)	常用(-)	30年	組合活動関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		30年	人事制度関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		30年	人事統計関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		30年	職務発明関係書類
01	01	03	01	共通・総務	共通	人事	統括(人事)		30年	地方労働委員会事件関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動	常用(3)	1年未満	人員配置表
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動	常用(-)	1年	採解事務取扱通知書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動	常用(-)	1年	派遣職員関係書類(協定書)
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動	常用(-)	1年	派遣職員関係書類(協定書)
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		3年	採用試験実施関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		3年	採用募集関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		3年	アルバイト雇用報告書
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		3年	人事異動名簿
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		5年	アルバイト採解書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		5年	非常勤嘱託採解書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		10年	勤務発令簿
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		10年	派遣職員関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	管理職異動関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	採解書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	出向派遣関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	所属内人事異動関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	職種変更・主任関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	特別職関係書類
01	01	03	02	共通・総務	共通	人事	任免・異動		30年	任免関係書類
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録	常用(-)	1年未満	職員番号簿
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録	常用(-)	1年	各種資格取得者名簿
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録		1年	人事・給与システムデータ改正依頼
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録		1年	改姓届・旧姓使用関係書類
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録		1年	人事照会関係書類
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録	常用(-)	3年	職員住所録
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録		5年	職員各種証明関係書類
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録	常用(-)	30年	職員勤務記録カード
01	01	03	03	共通・総務	共通	人事	人事記録		30年	退職者勤務記録カード
01	01	03	04	共通・総務	共通	人事	昇格・昇給	常用(-)	1年	昇格・昇給事務取扱通知書類
01	01	03	04	共通・総務	共通	人事	昇格・昇給		3年	昇任関係書類
01	01	03	04	共通・総務	共通	人事	昇格・昇給		5年	昇格・昇給関係書類
01	01	03	04	共通・総務	共通	人事	昇格・昇給		10年	昇格関係書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠	常用(-)	1年	勤怠事務取扱通知書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠	常用(4)	1年	勤務状況整理簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		1年	休日出勤届
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		1年	勤怠事務連絡書類

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		1年	勤怠調査表
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		1年	勤務日程表
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		1年	出勤届簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		2年	年次有給休暇整理簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		3年	勤怠事務取扱通知書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		3年	勤怠調査関係書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		3年	個人別勤怠報告書
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		3年	自己申告関係書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	休暇願簿・市内出張命令簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	休職関係書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	休日出勤命令簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	勤怠諸願届出書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	時間外勤務代休時間指定簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	出勤簿
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	出退勤届
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	組合職免関係書類
01	01	03	05	共通・総務	共通	人事	勤怠		5年	遅参早退簿
01	01	03	06	共通・総務	共通	人事	出張		3年	復命書
01	01	03	06	共通・総務	共通	人事	出張		5年	海外出張関係書類
01	01	03	06	共通・総務	共通	人事	出張		5年	管外出張命令関係書類
01	01	03	06	共通・総務	共通	人事	出張		5年	市内出張交通費支給調書
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		3年	勤務評定関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		3年	職員勤務成績評定表
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		5年	職員勤務成績評定関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		30年	勤続職員表彰関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		30年	叙位叙勲褒章関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		30年	職務発明関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		30年	懲戒関係書類
01	01	03	07	共通・総務	共通	人事	考課・賞罰		30年	表彰懲戒関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修	常用(-)	1年	職員研修関係資料
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		1年	職員研修関係資料
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		3年	所属研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	階層別研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	事業担当主事補研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	課長研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	技術研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	係長研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	自己啓発支援関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	職員研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	新採用者研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修		5年	人権問題研修関係書類
01	01	03	08	共通・総務	共通	人事	研修	常用(5)	10年	研修受講者名簿
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(3)	1年未満	採用試験事務書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(3)	1年未満	条件附採用書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(3)	1年未満	選考事務書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(3)	1年未満	臨時的任用書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考		1年未満	試験事務関係書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考		1年	採用試験関係書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(3)	3年	任用照会回答書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(5)	30年	採用試験
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(5)	30年	採用試験実施書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考	常用(5)	30年	選考書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考		30年	任期付職員採用関係書類
01	01	03	09	共通・総務	共通	人事	試験・選考		30年	任用制度関係書類
01	01	03	10	共通・総務	共通	人事	服務		3年	職員勤怠調査表
01	01	03	10	共通・総務	共通	人事	服務		3年	服務調査関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		1年未満	給与事務関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)	常用(-)	1年	給与事務取扱通知書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)	常用(-)	1年	給与事務取扱通知書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		1年	給与事務連絡書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		1年	給与執行明細書
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		1年	人件費予算関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		1年	超過勤務手当執行状況書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		3年	給与庶務関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		3年	給与調査関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		5年	派遣・兼務職員給与関係書類
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		7年	給与所得者の保険料控除申告書等
01	01	04	01	共通・総務	共通	給与	統括(給与)		30年	債権差押命令関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		1年	給与控除金関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		1年	給与支給・控除総括表
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当	常用(-)	5年	預金通帳
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	期末勤勉手当計算書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	給与基礎マスター一覧表
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	給与口座振替関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	給与支給状況関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	給与追給・減額関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	諸手当計算書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	諸手当事後確認関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	超過勤務命令簿
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	超勤等報告一覧表
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		5年	特殊勤務実績簿
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		7年	給与支給調書
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当		7年	給与別途追給・戻入関係書類
01	01	04	02	共通・総務	共通	給与	給料・諸手当	常用(-)	10年	管理職手当関係書類
01	01	04	03	共通・総務	共通	給与	制度		1年	給与制度関係雑書類
01	01	04	03	共通・総務	共通	給与	制度		30年	諸手当制度関係書類
01	01	04	03	共通・総務	共通	給与	制度		30年	本給制度関係書類
01	01	04	03	共通・総務	共通	給与	制度		30年	旅費制度関係書類
01	01	04	04	共通・総務	共通	給与	所得税・住民税		7年	住民税特別徴収関係書類
01	01	04	04	共通・総務	共通	給与	所得税・住民税		7年	所得税・住民税別途追徴還付関係書類
01	01	04	04	共通・総務	共通	給与	所得税・住民税		7年	所得税源泉徴収関係書類

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	04	04	共通・総務	共通	給与	所得税・住民税		7年	扶養親族等の調査書
01	01	04	04	共通・総務	共通	給与	所得税・住民税		30年	所得税関係書類
01	01	04	05	共通・総務	共通	給与	退職手当	常用(-)	1年	退職手当事務取扱通知書類
01	01	04	05	共通・総務	共通	給与	退職手当		7年	退職手当支給関係書類
01	01	04	05	共通・総務	共通	給与	退職手当		30年	退職手当関係書類
01	01	04	06	共通・総務	共通	給与	支給		5年	給与改定関係書類
01	01	04	06	共通・総務	共通	給与	支給		5年	給与支給事務関係書類
01	01	04	06	共通・総務	共通	給与	支給		5年	昇給・昇格関係書類
01	01	04	06	共通・総務	共通	給与	支給		30年	給与支給関係書類
01	01	04	07	共通・総務	共通	給与	人件費		5年	人件費関係書類
01	01	05	01	共通・総務	共通	福利厚生	統括(福利厚生)	常用(-)	3年	厚生関係書類
01	01	05	01	共通・総務	共通	福利厚生	統括(福利厚生)		5年	厚生関係書類
01	01	05	01	共通・総務	共通	福利厚生	統括(福利厚生)		10年	厚生関係書類
01	01	05	02	共通・総務	共通	福利厚生	互助		1年	互助会事務連絡書類
01	01	05	03	共通・総務	共通	福利厚生	共済		1年	共済組合医療給付関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		1年	安全衛生管理事務連絡書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	結核患者管理表
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理	常用(-)	5年	産業医面接記録等関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	予防接種関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	安全衛生委員会関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	エックス線フィルム
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	健康診断関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	安全衛生管理関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		5年	採用時身体検査書
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		10年	健康診断経年管理関係書類
01	01	05	04	共通・総務	共通	福利厚生	安全衛生管理		10年	事後措置等結果記録書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		1年	公務・通勤災害事務連絡書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	3年	公務・通勤災害事務取扱通知書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		3年	公務・通勤災害関係書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		3年	公務災害等関係書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		5年	公務・通勤災害認定請求書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		5年	公務・通勤災害補償書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		5年	公務災害等補償定例決裁簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		5年	公務災害等特別給付金定例決裁簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	30年	公務・通勤災害受付整理簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	30年	公務・通勤災害記録簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害	常用(-)	30年	非常勤職員災害受付整理簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		30年	公務災害等制定改廃関係書類
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		30年	非常勤職員災害補償記録簿
01	01	05	05	共通・総務	共通	福利厚生	公務・通勤災害		30年	労災保険関係書類
01	01	05	06	共通・総務	共通	福利厚生	被服	常用(-)	1年	被服制度関係書類
01	01	05	06	共通・総務	共通	福利厚生	被服	常用(-)	3年	被服台帳
01	01	05	06	共通・総務	共通	福利厚生	被服		3年	被服事務関係書類
01	01	05	06	共通・総務	共通	福利厚生	被服		5年	被服関係書類
01	01	05	06	共通・総務	共通	福利厚生	被服	常用(-)	30年	被服制度関係書類
01	01	05	07	共通・総務	共通	福利厚生	児童手当	常用(-)	1年	児童手当事務取扱通知書類
01	01	05	08	共通・総務	共通	福利厚生	雇用保険		3年	雇用保険関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)	常用(-)	1年未満	口座振替申出書
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)	常用(-)	1年未満	出納員・分任出納員印鑑届控
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		1年未満	計理事務関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		1年	計理事務連絡書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)	常用(-)	5年	起債事務システム(電)
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理		5年	口座振替申出書(歳計現金)
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		5年	国庫補助金関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		10年	起債関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		10年	口座振替申出書(歳入歳出外現金)
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		10年	公会計関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		30年	ごみ処理原価関係書類
01	01	06	01	共通・総務	共通	計理	統括(計理)		30年	資金借入関係書類
01	01	06	02	共通・総務	共通	計理	資金計画・運用		1年	資金計画関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	決算見込関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	資金管理関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	資金計画関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	予算執行状況書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	予算実行見込関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	予算配付関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	予算編成関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		1年	決算説明関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		3年	予算概算要求額調書
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		3年	予算配当決議書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	決算説明関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	予算説明関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	予算流用伝票
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	予算流充用決議書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	予備費充用伝票
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	決算説明関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		5年	主管別決算書
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		10年	財政事情の公表関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		10年	予算・決算の公表関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算	常用(-)	30年	決算説明関係書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算	常用(-)	30年	地方財政状況調査書類
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		30年	予算書
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		30年	決算調書
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		30年	補正予算書
01	01	06	03	共通・総務	共通	計理	予算・決算		30年	交付税事務関係書類
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		1年	歳入総括簿
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		1年	調定金額登録書(月次)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		1年	歳入現計内訳表
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		1年	歳出現計内訳表
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	歳入決議書類

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	支出命令情報(歳入歳出現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	科目更正情報
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	過誤納金還付命令情報
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	過誤納金還付戻入命令情報
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	歳出決議書類
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	資金前渡等精算情報(歳入歳出現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	資金前渡等精算報告書(歳入歳出現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	収入報告書
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	出納証拠書類(歳入歳出現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	振替命令情報
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	前金払報告書類
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	不納欠損決議書類
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		5年	戻入命令情報(歳入歳出現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		8年	歳入調定決議書類
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	支出命令情報(歳計外現金・基金・証券)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	資金前渡精算報告書(歳計外現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	資金前渡等精算情報(歳計外現金)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	収入決議書類(歳計外現金・基金・証券)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	出納証拠書類(歳計外現金・基金・証券)
01	01	06	04	共通・総務	共通	計理	歳入・歳出		10年	戻入命令情報(歳計外現金)
01	01	06	05	共通・総務	共通	計理	公金外現金		5年	公金外現金収支決議書類
01	01	06	05	共通・総務	共通	計理	公金外現金		5年	公金外現金収支整理簿
01	01	06	05	共通・総務	共通	計理	公金外現金		5年	公金外現金収支伝票
01	01	06	05	共通・総務	共通	計理	公金外現金		5年	公金外現金出納整理簿
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達	常用(-)	1年	調度事務取扱制度関係書類
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		1年	調度事務連絡回答書類
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		3年	物品買入契約請求関係書類
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		3年	物品買入検査調書
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		5年	工事以外の請負契約請求関係書類
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		5年	工事請負契約請求関係書類
01	01	06	06	共通・総務	共通	計理	調達		5年	事業請負検査調書
01	01	06	07	共通・総務	共通	計理	計画		10年	経営計画関係書類
01	01	07	01	共通・総務	共通	管財	統括(管財)	常用(3)	1年未満	財産管理主任関係書類
01	01	07	01	共通・総務	共通	管財	統括(管財)		1年未満	管財事務関係書類
01	01	07	01	共通・総務	共通	管財	統括(管財)	常用(-)	1年	管財事務取扱通知書類
01	01	07	01	共通・総務	共通	管財	統括(管財)		1年	管財事務連絡書類
01	01	07	01	共通・総務	共通	管財	統括(管財)	常用(-)	10年	管財総括関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		1年未満	土地建物関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		1年	土地建物利用連絡関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		3年	境界明示図等抄本等交付関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物	常用(-)	5年	自家用電気工作物関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		5年	建物補修関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		5年	土地建物異動関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		5年	土地建物一時使用関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		5年	土地保全関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		10年	行政財産使用許可承認関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		10年	行政財産使用許可承認関係書類(自動販売機)
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		10年	土地建物取得関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		10年	土地建物貸借関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		10年	土地建物売却関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物	常用(-)	30年	建物台帳
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物	常用(-)	30年	土地建物管理図面類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物	常用(-)	30年	土地台帳
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		30年	建物施設設備整備開設関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		30年	登記関係書類
01	01	07	02	共通・総務	共通	管財	土地・建物		30年	土地境界明示書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年未満	物品事務関係書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	1年	保険加入関係書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品現在数報告書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	金券精算書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	消耗品出納簿
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	不用物品報告書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品異動情報
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品過不足調書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品現在高調査表
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品事務連絡書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品受入情報
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品受払精算書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品出納通知書
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品出納通知情報
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品組替請求書(決議)
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品組替請求情報(決議)
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	物品払出請求情報
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	運転管理簿
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		1年	運行管理簿
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	1年	運転従事者登録簿
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	1年	車両管理台帳
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	3年	物品一覧
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	3年	備品出納簿
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		5年	タクシー乗車券管理保管関係書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		5年	車両整備修繕関係書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品	常用(-)	5年	電磁的記録媒体管理関係書類
01	01	07	03	共通・総務	共通	管財	物品		10年	車両等事故関係書類
01	01	07	04	共通・総務	共通	管財	記録		5年	財産記録管理関係書類
01	01	07	05	共通・総務	共通	管財	評価		1年未満	土地評価事務要領関係書類
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険	常用(5)	1年未満	自動車事故関係書類
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険	常用(5)	1年未満	自動車損害共済承認証
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険		5年	自動車損害共済関係書類
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険		5年	自動車保険金関係書類
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険		5年	自賠責契約書類

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	07	06	共通・総務	共通	管財	保険		30年	損害保険関係基本書類
01	01	07	07	共通・総務	共通	管財	台帳管理	常用(-)	1年未満	公有財産台帳
01	01	07	07	共通・総務	共通	管財	台帳管理		3年	財産台帳関係事務書類
01	01	07	07	共通・総務	共通	管財	台帳管理		5年	財産台帳管理関係書類
01	01	07	07	共通・総務	共通	管財	台帳管理		30年	引継財産関係書類
01	01	07	08	共通・総務	共通	管財	運用調整	常用(5)	1年未満	不動産貸付状況報告書
01	01	07	08	共通・総務	共通	管財	運用調整	常用(5)	1年未満	不動産連絡調整関係書類
01	01	07	09	共通・総務	共通	管財	測量		5年	測量業務関係書類
01	01	07	09	共通・総務	共通	管財	測量	常用(-)	30年	境界確定関係書類
01	01	07	09	共通・総務	共通	管財	測量	常用(-)	30年	登記関係図面
01	01	08	01	共通・総務	共通	契約	統括(契約)	常用(-)	1年未満	入札参加資格審査申請書
01	01	08	01	共通・総務	共通	契約	統括(契約)		5年	契約事務連絡調整関係書類
01	01	08	02	共通・総務	共通	契約	工事	常用(-)	5年	工事請負契約台帳
01	01	08	02	共通・総務	共通	契約	工事		5年	工事請負契約決議書・契約書(契約金額1千万円未満)
01	01	08	02	共通・総務	共通	契約	工事		5年	入札参加者資格審査資料等関係書類
01	01	08	02	共通・総務	共通	契約	工事		10年	工事請負契約決議書・契約書(契約金額1千万円以上)
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外		3年	不用物品売払契約決議書及び契約書
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外	常用(-)	5年	工事以外の請負契約台帳
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外	常用(-)	5年	物品借入契約台帳
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外	常用(-)	5年	物品買入契約台帳
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外		5年	業務委託契約決定決議書
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外		5年	工事以外の請負契約決議書及び契約書
01	01	08	03	共通・総務	共通	契約	工事以外		5年	物品買入・借入契約決議書及び契約書
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	1年未満	財務会計システムマニュアル
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	1年未満	財務会計システム関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		1年	出納員等関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		1年	会計事務関係雑書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		3年	会計事務照会回答書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		3年	財務会計システム関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		5年	監査結果等関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		5年	会計事務関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	10年	出納員等届出書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	10年	分任出納員名簿
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	10年	現金(物品)取扱員名簿
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)	常用(-)	30年	会計事務取扱通知通達
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		30年	公金取扱金融機関指定関係書類
01	01	09	01	共通・総務	共通	会計	総括(会計)		30年	公金取扱契約関係書類
01	01	09	02	共通・総務	共通	会計	債権者管理	常用(-)	5年	債権者登録申請書
01	01	09	02	共通・総務	共通	会計	債権者管理		5年	債権者削除対象一覧表
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金	常用(-)	1年	質権手続関係書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金	常用(-)	1年	預金通帳
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		1年	口座振替隔地払報告書
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		1年	隔地払(銀行送金)取消通知書
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		1年	現金受払簿
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		1年	総合口座振替申出通知書
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		1年	収入日報
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		3年	預託整理簿
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金	常用(-)	5年	保証金受払簿
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金	常用(-)	5年	保証金台帳
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	現金出納簿
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	公金残高利子関係書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	公金取扱手数料関係書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	公金収納領収証書(原符)
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	公金出納日計表
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	口座振替不能通知書
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	収入月報
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	担保品関係書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	納付書領収証書
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	納付済通知書(控)
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	返納済通知書(控)
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	払込金領収証書(市税原符を含む)
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	保証金収納還付決議書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		5年	預託関係書類
01	01	09	03	共通・総務	共通	会計	公金		10年	支払明細書(伝票含む)
01	01	09	04	共通・総務	共通	会計	小切手		1年	受入小切手明細表
01	01	09	04	共通・総務	共通	会計	小切手		1年	小切手未払報告書
01	01	09	04	共通・総務	共通	会計	小切手		1年	不渡証券関係書類
01	01	09	04	共通・総務	共通	会計	小切手		1年	不渡証券整理簿
01	01	09	04	共通・総務	共通	会計	小切手		5年	振出済小切手原符
01	01	09	05	共通・総務	共通	会計	有価証券		3年	有価証券関係書類
01	01	09	05	共通・総務	共通	会計	有価証券		3年	有価証券整理簿
01	01	09	06	共通・総務	共通	会計	金融機関		1年	金融機関関係雑書類
01	01	09	06	共通・総務	共通	会計	金融機関		5年	金融機関検査関係書類
01	01	09	06	共通・総務	共通	会計	金融機関		5年	指定金融機関事務引継書
01	01	09	07	共通・総務	共通	会計	記録管理		5年	現金出納簿
01	01	09	07	共通・総務	共通	会計	記録管理		5年	歳計現金及び歳入歳出外現金等収支現計表
01	01	09	07	共通・総務	共通	会計	記録管理		5年	歳出現計内訳表
01	01	09	07	共通・総務	共通	会計	記録管理		5年	歳入現計内訳表
01	01	09	07	共通・総務	共通	会計	記録管理		10年	歳計外収入金・歳計外支払金内訳表
01	01	09	08	共通・総務	共通	会計	決算		5年	款別節別調書
01	01	09	08	共通・総務	共通	会計	決算		5年	主管別決算書
01	01	09	08	共通・総務	共通	会計	決算		5年	節別款別調書
01	01	09	08	共通・総務	共通	会計	決算		30年	決算調書
01	01	09	09	共通・総務	共通	会計	出納証拠		10年	歳計現金出納証拠書類
01	01	09	09	共通・総務	共通	会計	出納証拠		10年	歳計外現金出納証拠書類
01	01	09	09	共通・総務	共通	会計	出納証拠		10年	出資証券出納証拠書類
01	01	10	01	共通・総務	共通	団体連絡	統括(団体連絡)		5年	他団体等関係書類
01	01	11	01	共通・総務	共通	電子計算機処理	統括(電子計算機処理)	常用(-)	1年未満	情報通信ネットワークシステム
01	01	11	01	共通・総務	共通	電子計算機処理	統括(電子計算機処理)	常用(-)	1年未満	情報通信ネットワーク関係書類
01	01	11	01	共通・総務	共通	電子計算機処理	統括(電子計算機処理)	常用(-)	1年未満	電子計算機基盤システム

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
01	01	11	01	共通・総務	共通	電子計算機処理	統括(電子計算機処理)	常用(-)	5年	USB等記録媒体管理関係書類
01	01	11	01	共通・総務	共通	電子計算機処理	統括(電子計算機処理)		5年	情報通信ネットワーク管理関係書類
01	01	11	02	共通・総務	共通	電子計算機処理	システム管理	常用(-)	1年	システム運用関係書類
01	01	11	02	共通・総務	共通	電子計算機処理	システム管理		5年	システム運用改変関係書類
01	01	12	01	共通・総務	共通	危機管理	統括(危機管理)		3年	防災関係書類
01	01	12	01	共通・総務	共通	危機管理	統括(危機管理)	常用(-)	5年	防災計画関係書類
01	01	12	01	共通・総務	共通	危機管理	統括(危機管理)		10年	無線関係書類
01	02	01	01	共通・総務	議会	議会庶務	統括(議・議会庶務)		5年	議員報酬関係書類
01	02	01	03	共通・総務	議会	議会庶務	議会図書室	常用(-)	30年	図書原簿
01	02	01	01	共通・総務	議会	議会庶務	統括(議・議会庶務)		30年	情報公開関係書類(議会)
01	02	02	01	共通・総務	議会	議事	統括(議・議事)		3年	議会関係連絡等書類
01	02	02	01	共通・総務	議会	議事	統括(議・議事)		30年	例規等制定改廃書類(議会)
01	02	02	01	共通・総務	議会	議事	統括(議・議事)		5年	議会関係連絡等書類
01	02	02	01	共通・総務	議会	議事	統括(議・議事)		30年	議会関係書類
01	02	02	02	共通・総務	議会	議事	本会議		1年	応招簿
01	02	02	02	共通・総務	議会	議事	本会議		1年	議決証明書発行関係書類
01	02	02	02	共通・総務	議会	議事	本会議		30年	会議録(原本)
01	02	02	02	共通・総務	議会	議事	本会議		30年	会議録(写)
01	02	02	03	共通・総務	議会	議事	請願・陳情	常用(-)	30年	請願・陳情処理簿
01	02	02	03	共通・総務	議会	議事	請願・陳情		30年	請願・陳情処理書関係書類
01	03	01	01	共通・総務	監査	連絡	統括(監・連絡)		5年	監査結果報告提出関係書類
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)		1年	文書処理簿
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)		5年	公文書公開請求関係書類
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)		5年	保有個人情報開示請求等関係書類
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)	常用(-)	30年	公印台帳
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)		30年	情報公開関係書類
01	03	01	02	共通・総務	監査	連絡	文書(監・連絡)		30年	個人情報保護関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		1年未満	監査事務関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		3年	監査事務関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		3年	監査計画書
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		5年	指定金融機関等の検査結果報告書
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		5年	監査事務関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		10年	監査実施関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		10年	監査指摘事項措置状況報告書
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		30年	監査実施関係書類
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		30年	監査結果公表報告書
01	03	02	01	共通・総務	監査	実施	統括(監・実施)		30年	例規等制定改廃書類(監査)
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		3年	決算審査参考書類
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		5年	決算書
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		5年	決算説明書
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		5年	決算審査関係書類
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		10年	決算審査実施関係書類
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		10年	決算審査復命書
01	03	02	02	共通・総務	監査	実施	決算審査		30年	決算審査意見書
01	03	02	03	共通・総務	監査	実施	例月出納検査		3年	例月出納検査結果復命書
01	03	02	04	共通・総務	監査	実施	定期・随時監査		3年	定期・随時監査参考書類
01	03	02	04	共通・総務	監査	実施	定期・随時監査		10年	定期・随時監査参考書類
01	03	02	05	共通・総務	監査	実施	住民監査請求等		3年	住民監査請求等監査結果参考書類
01	03	02	05	共通・総務	監査	実施	住民監査請求等		10年	住民監査請求等監査実施関係書類
01	03	02	05	共通・総務	監査	実施	住民監査請求等		10年	住民監査請求等審議関係書類
01	03	02	05	共通・総務	監査	実施	住民監査請求等		30年	住民監査請求等結果書類
01	04	01	01	共通・総務	公平委員会	庶務	統括(公・庶務)		3年	照会回答関係書類(公平委員会)
01	04	01	01	共通・総務	公平委員会	庶務	統括(公・庶務)	常用(-)	10年	公平委員会規則等運用通知
01	04	01	01	共通・総務	公平委員会	庶務	統括(公・庶務)	常用(3)	30年	公平委員会会議録
01	04	02	01	共通・総務	公平委員会	実施	統括(公・実施)		30年	例規等制定改廃書類(公平委員会)
01	04	02	02	共通・総務	公平委員会	実施	団体登録	常用(-)	30年	職員団体登録簿
01	04	02	02	共通・総務	公平委員会	実施	団体登録		30年	管理職員等の範囲を定める規則関係書類
01	04	02	02	共通・総務	公平委員会	実施	団体登録		30年	職員団体登録関係書類
01	04	02	03	共通・総務	公平委員会	実施	公平審査		5年	職員の苦情の処理関係書類
01	04	02	03	共通・総務	公平委員会	実施	公平審査	常用(-)	30年	勤務条件措置要求関係書類
01	04	02	03	共通・総務	公平委員会	実施	公平審査	常用(-)	30年	不利益処分審査関係書類
02	01	01	01	環境	廃棄物処理	廃棄物処理総括	統括(廃棄物処理総括)		3年	清掃事業照会回答関係書類
02	01	01	01	環境	廃棄物処理	廃棄物処理総括	統括(廃棄物処理総括)		3年	全国都市清掃会議関係書類
02	01	01	01	環境	廃棄物処理	廃棄物処理総括	統括(廃棄物処理総括)		3年	大都市清掃事業協議会関係書類
02	01	01	02	環境	廃棄物処理	廃棄物処理総括	企画調査		5年	事業調査関係書類
02	01	01	02	環境	廃棄物処理	廃棄物処理総括	企画調査		30年	事業企画関係書類
02	01	02	01	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	統括(ごみ処理事業)		1年	広域最終処分場計画関係書類
02	01	02	01	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	統括(ごみ処理事業)		3年	ごみ等処理事業月報
02	01	02	01	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	統括(ごみ処理事業)		5年	広域最終処分場計画関係書類
02	01	02	01	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	統括(ごみ処理事業)		10年	広域最終処分場計画関係書類
02	01	02	02	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	計画		5年	ごみ処理事業関係書類
02	01	02	02	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	計画		30年	ごみ処理事業基本計画書類
02	01	02	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	搬入		1年未満	搬入関係書類
02	01	02	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	搬入		1年	搬入票
02	01	02	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	搬入		5年	搬入物検査関係書類
02	01	02	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	搬入		30年	搬入関係書類
02	01	02	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	許可業者指導		3年	許可業者関係書類
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		1年未満	ごみ等有料処理申出関係雑書類
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		1年	ごみ等有料処理申出関係書類
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		3年	ごみ等処理手数料業績月報
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		5年	ごみ等処理手数料関係書類
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		8年	ごみ処理手数料関係書類(領収書控)
02	01	02	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理事業	有料処理		30年	ごみ等処理手数料改定関係書類
02	01	03	02	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	技術開発		5年	技術開発関係書類
02	01	03	02	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	技術開発		10年	技術開発関係書類
02	01	03	02	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	技術開発		30年	技術開発関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		5年	廃棄物処理施設関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		5年	廃棄物処理施設基本計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		5年	廃棄物処理施設建設計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		10年	環境影響評価関係書類

平成27年3月27日制定
令和8年11月12日改正

分類コード				文書分類名称				常用期間	保存期間	簿冊名称
款	項	目	節	款	項	目	節			
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		10年	廃棄物処理施設建設計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		10年	廃棄物処理施設基本計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		30年	廃棄物処理施設基本計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		30年	廃棄物処理施設建設計画関係書類
02	01	03	03	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場建設		30年	環境影響評価関係書類(長期)
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	1年	運営業務委託契約関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		1年	運営業務日常モニタリング関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		1年	工場作業関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		1年	焼却作業日報
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		1年	残さい作業日報
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	3年	公害防止及び測定値データ処理システム(電)
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		3年	工場管理関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		3年	クレーン運転日誌
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		3年	焼却搬入作業月報
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		3年	公害防止及び測定値データ
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	3年	官公庁届出書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		3年	発電設備関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	5年	運営業務モニタリングマニュアル
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		5年	工場排出物測定結果報告書
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		5年	運営業務月例モニタリング関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		5年	汚染負荷量賦課関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		5年	施設管理関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	10年	工場管理関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	10年	工場蒸気契約関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理	常用(-)	10年	工場売電契約関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		10年	運営業務年次モニタリング関係書類
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		30年	作業環境測定結果報告書
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		30年	公害防止及び測定値データ(ダイオキシン)
02	01	03	04	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	工場管理		30年	東日本大震災により生じた廃棄物の広域処理各種測定結果書類
02	01	03	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	処分地管理		1年	処分地事業関係書類
02	01	03	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	処分地管理	常用(-)	5年	処分地事業関係書類
02	01	03	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	処分地管理		10年	処分地統計関係書類
02	01	03	05	環境	廃棄物処理	ごみ処理施設	処分地管理		30年	処分地事業関係書類
02	01	04	02	環境	廃棄物処理	公害対策	大気	常用(-)	1年	大気汚染防止関係法令届出書類
02	01	04	02	環境	廃棄物処理	公害対策	大気		1年	緊急時ばい煙量減少計画届出書類

なお、平成27年3月31日より前に本組合で作成又は受領した公文書についても、この分類表に従って整理保存する。